

# Договор аренды строительной техники и оборудования

г. Нижний Новгород

11.11.2111

Общество с ограниченной ответственностью «СтройРент-НН» (сокращенно – ООО «СтройРент-НН»), в лице Директора Мошкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

**1.1** Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование строительную технику и оборудование (далее – «Спецтехника»), определенную в Акте приемки-сдачи имущества

**1.2** Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату в порядке и размере, определяемом в соответствии с настоящим Договором и Счетом на оплату.

**1.3** Прием и возврат Спецтехники осуществляются на складах Арендодателя и сопровождаются подписанием Актов приемки-сдачи имущества уполномоченными представителями обеих сторон, действующими на основании доверенности и скрепляются печатью или оттиском объектового штампа организации, что является подтверждением приемки Спецтехники, а также иных материалов и оборудования.

**1.4** Доставка Спецтехники может быть осуществлена силами Арендодателя за счет Арендатора по Дополнительному соглашению Сторон.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1 Арендодатель обязан:

2.1.1 обработать поступившую от Арендатора заявку на аренду Спецтехники и сообщить о возможности её предоставления в течение 1 (одних) суток;

2.1.2 выставить Арендатору Счет на оплату в течение 1 (одних) суток с момента подтверждения Арендатором готовности принять Спецтехнику;

2.1.3 передать Спецтехнику в технически исправном состоянии и подписать Акт приемки-сдачи имущества в течение 3 (трех) суток с момента оплаты Арендатором Счета;

2.1.4 осуществлять бесплатное текущее обслуживание, все необходимые регламентные работы Спецтехники в пределах Нижнего Новгорода;

2.1.5 принять у Арендатора Спецтехнику, подписать Акт приемки-сдачи имущества.

### 2.2 Арендодатель вправе:

2.2.1 владеть и распоряжаться Спецтехникой на протяжении всего срока аренды Спецтехники;

2.2.2 получать информацию о местонахождении Спецтехники от Арендатора;

2.2.3 получать доступ к Спецтехнике, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Арендатора.

### 2.3 Арендатор обязан:

2.3.1 оплатить выставленный Арендодателем Счет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения;

2.3.2 самостоятельно контролировать и обеспечить своевременное поступление арендной платы за полученную в соответствии с настоящим договором Спецтехнику на протяжении всего срока аренды;

2.3.3 принять у Арендодателя Спецтехнику в течение 1 (одних) суток с момента оплаты Счета, подписать Акт приемки-сдачи имущества, проверить исправность Спецтехники в присутствии Арендодателя;

Арендодатель: \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

- 2.3.4 осуществлять эксплуатацию Спецтехники по её целевому назначению в соответствии с руководством по эксплуатации, правилами техники безопасности и охраны труда на объекте, а также в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2.3.5 предоставить Арендодателю сведения о местонахождении Спецтехники и обеспечить доступ к ней по первому требованию Арендодателя;
- 2.3.6 при возникновении неисправности, а также утрате Спецтехники, возникшей как по вине Арендатора, так и при отсутствии таковой, незамедлительно сообщить об этом Арендодателю, а также в течение 1 (одних) суток направить письменное сообщение, содержащее в себе перечень неисправностей / утраченных единиц Спецтехники;
- 2.3.7 не осуществлять вскрытие Спецтехники, какие-либо ремонтные работы Спецтехники без получения письменного согласия Арендодателя;
- 2.3.8 возместить ущерб Арендодателю в случае порчи Спецтехники;
- 2.3.9 обеспечить сохранность полученной в аренду Спецтехники с момента подписания Акта приема-передачи и до момента подписания Акта возврата Спецтехники, нести полную материальную ответственность за гибель (утрату) Спецтехники, возникшую как при наличии, так и отсутствии вины со стороны Арендатора;
- 2.3.10 вернуть документально подтвержденную стоимость техники или её комплектующих, утраченных (сломанных) во время аренды, на основании отдельно выставленного счета и в соответствии с действующими рыночными ценами на новую технику, а также все затраты, связанные с приобретением новой техники в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета Арендодателем;
- 2.3.11 своевременно вернуть Арендодателю Спецтехнику в том состоянии, в котором он её получил, с учетом нормального износа в чистом (очищенном) виде, в соответствии с перечнем Акта приемки-сдачи имущества, в технически исправном состоянии, подписать Акт приемки-сдачи имущества в течение 3 (трех) дней после возврата Спецтехники;
- При пропуске Арендатором срока, указанного в абз. 1 настоящего положения, Акт приемки-сдачи имущества считается согласованным сторонами по количеству возвращенных / утерянных единиц техники;
- 2.3.12 при недостатке, порче или гибели Спецтехники подписать Акт о недостатке / порче или гибели Спецтехники и возместить причиненный Арендодателю ущерб.

#### **2.4 Арендатор вправе:**

- 2.4.1 требовать предоставления Спецтехники в соответствии со Счетом по истечении 3 (трех) суток с момента его оплаты;
- 2.4.2 требовать проведения текущего обслуживания, необходимых регламентных работ Спецтехники, находящейся в аренде в пределах Нижнего Новгорода.

### **3. Права и обязанности Арендодателя и Арендатора при аренде техники за пределами Нижнего Новгорода**

**3.1** В случае необходимости устранения неисправностей, проведения технического обслуживания или необходимых регламентных работ Арендатор по собственному усмотрению:

- осуществляет возврат Спецтехники на склад ООО «СтройРент-НН».

– вызывает представителя Арендодателя на место эксплуатации Спецтехники.

**3.2** Стоимость выезда представителя Арендодателя для осуществления технического обслуживания за пределами Нижнего Новгорода устанавливается Дополнительным соглашением и зависит от удаленности объекта.

Выезд на объект Арендатора осуществляется по письменной заявке Арендатора. В случае необходимости срочного выезда допускается устная заявка ответственного представителя Арендатора с последующим её письменным дублированием.

**3.3** Арендодатель осуществляет срочный ремонт, техническое обслуживание или необходимые регламентные работы Спецтехники, доставленной Арендатором со своих объектов, или заменяет её на аналогичную по свойствам и назначению.

**Арендодатель:** \_\_\_\_\_

**Арендатор:** \_\_\_\_\_

#### **4. Стоимость аренды Спецтехники и порядок взаиморасчетов**

**4.1** Стоимость аренды Спецтехники определяется в соответствии с действующим на момент заявки Арендатора прайс-листом и предполагаемым сроком аренды.

Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость аренды Спецтехники в соответствии с выставленным Счетом.

Моментом оплаты аренды Спецтехники считается дата поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет Арендодателя.

**4.2** Затраты на доставку, обслуживание (кроме работ, предусмотренных п. 2.1.4 настоящего Договора), а также расходные материалы и дополнительные комплектующие, необходимые для работы Спецтехники не входят в стоимость аренды и оплачиваются на основании отдельно выставленного Счета.

**4.3** Минимальный срок аренды Спецтехники составляет 1 (одни) сутки.

При продлении срока аренды Спецтехники, Арендатор письменно сообщает об этом Арендодателю не позднее, чем за 1 (одни) сутки до окончания оплаченного срока аренды и вносит оплату в соответствии со сроком продления в течение 3 (трех) рабочих дней.

**4.4** В случае нахождения Спецтехники в неоплаченной аренде более 5 (пяти) календарных дней Арендодатель оставляет за собой право принудительного возврата Спецтехники до оплаты Арендатором задолженности по аренде.

**4.5** В случае досрочного возврата Спецтехники Арендатором, Арендодатель возвращает ему соответствующую часть стоимости аренды, исчисляя её со дня, следующего за днем фактического возврата Спецтехники.

**4.6** После возврата Спецтехники Арендодателю, последний производит окончательный расчет с учетом как внесенной стоимости аренды, так и с учетом затрат на расходные материалы. В случае если за Арендатором остается задолженность по оплате аренды, Арендодатель выставляет Арендатору Счет, а последний обязуется погасить задолженность в течение 3 (трех) рабочих дней.

**4.7** В случае не поступления арендной платы на расчетный счет Арендодателя по истечении срока, определенного п. 4.6 Договора, последний начисляет ему пени в размере 3 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**4.8** Арендодатель оставляет за собой право изменять стоимость аренды, предварительно уведомив Арендатора за 14 (четырнадцать) дней до начала действия новой цены.

**4.9** По факту окончания каждого срока аренды или на конец календарного месяца при сроке аренды, превышающем 30 (тридцать) календарных дней, Арендодатель обязуется предоставить Арендатору после оплаты им Счета за аренду строительной техники и оборудования, Акт выполнения услуг и Счет-фактуру.

Акт выполнения услуг и Счет-фактура предоставляются Арендодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого календарного месяца.

Акты выполнения услуг оформляются в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из сторон. Суммы в Акте и Счете-фактуре указываются в рублях с учетом НДС.

**4.10** Арендатор получает документы первичной бухгалтерской отчетности в офисе Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания календарного месяца, в котором оказывались услуги.

В противном случае Арендодатель отправляет документы почтой России с описью вложения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания календарного месяца, в котором оказывались услуги.

**4.11** Арендатор подписывает Акты выполненных работ и возвращает 1 (один) экземпляр Акта Арендодателю в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения.

Отказ Арендатора от подписания Акта не может служить основанием для отказа от оплаты фактического срока аренды согласно выставленного Счета.

Арендодатель считается надлежаще исполнившим обязанность по предоставлению Актов Арендатору, если они были направлены почтовой корреспонденцией в срок, установленный п. 4.10 настоящего Договора.

**Арендодатель:** \_\_\_\_\_

**Арендатор:** \_\_\_\_\_

## **5. Сроки исполнения обязательств**

**5.1** Срок действия договора: с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон сроком на один год.

**5.2** Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, с обязательным уведомлением противоположной стороны в письменном виде, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения договора при выполнении всех встречных обязательств по нему.

**5.3** В случае расторжения Договора или окончания срока действия, когда хотя бы одна из Сторон отказывается от его продления, Арендатор обязан вернуть всю находящуюся у него во временном пользовании Спецтехнику в течение 3 (трех) календарных дней с обязательным погашением задолженности по арендной плате.

## **6. Порядок разрешения споров**

**6.1.** Все спорные вопросы, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров.

**6.2.** Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии: 5 (Пять) рабочих дней с момента ее получения.

**6.3.** В случае неполучения ответа на заявленную претензию в установленный срок и не достижения соглашения в ходе переговоров Сторона, чье право было нарушено, вправе обратиться в Арбитражный суд Нижегородской области.

## **7. Порядок изменения и дополнения договора**

**7.1** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**7.2** В случае нарушения Арендатором п. 2.3 настоящего Договора, Арендодатель оставляет за собой право досрочного расторжения Договора по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента письменного Уведомления Арендатора о досрочном расторжении Договора аренды, в связи с нарушением последним п. 2.3 настоящего Договора;

В указанном в абз. 1 настоящего положения случае, Арендодатель имеет права требовать возмещения всех понесенных им убытков.

**7.3** По требованию Арендатора Договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендодатель не предоставляет Спецтехнику в пользование, предварительно подтвердив её наличие на складе, либо создает препятствия пользованию техникой в соответствии с условиями Договора.

## **8. Прочие условия**

**8.1** Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8.2** Документация (за исключением налоговой/бухгалтерской отчетности), направленная по электронной почте, имеет юридическую силу до момента обмена сторонами оригинальными экземплярами соответствующих документов.

**8.3** Не допускается передача Спецтехники в субаренду, передача Арендатором своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам, предоставление Спецтехники в безвозмездное пользование и внесение её в качестве имущественного вклада и (или) залоговых обязательств перед третьими лицами.

**8.4** Арендатор принимает на себя все риски при транспортировке Спецтехники со склада и на склад Арендодателя, за исключением случаев, когда транспортировка осуществляется силами Арендодателя.

**8.5** Арендодатель не несет ответственность за прямые и косвенные убытки, причиненные Арендатору или третьей стороне использованием техники, в период передачи имущества Арендатору и до возврата техники Арендодателю.

Арендодатель: \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

**Арендодатель:** Общество с ограниченной ответственностью «СтройРент-НН»  
**Юр. адрес:** 603010, г.Нижний Новгород, ул. Украинская, д.86А, офис 5  
**Факт. адрес:** 603010, г.Нижний Новгород, ул. Украинская, д.86А, офис 10  
**Тел/факс:** 8(953)555-20-18;  
**E-mail:** tool-52@yandex.ru  
**ИНН/КПП:** 5257161030 / 525701001  
**Р/сч:** 40702810429380000435  
**БИК:** 042202824  
ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО  
"АЛЬФА-БАНК"

**Арендатор:**  
**Юр.адрес:**  
**Факт. адрес:**  
**Тел/факс:**  
**ИНН/КПП: /**  
**Р/сч:**  
**БИК:**

\_\_\_\_\_ (Мошков А.Н.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)